



Regione Sicilia



MIM



Unione  
Europea

MINISTERO ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"**

Via Balatelle, 18 - 95037 – San Giovanni La Punta (CT)

Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287

e-mail [ctic84800a@istruzione.it](mailto:ctic84800a@istruzione.it) – [ctic84800a@pec.istruzione.it](mailto:ctic84800a@pec.istruzione.it) – sito web [www.icdallachiesa.edu.it](http://www.icdallachiesa.edu.it)

Codice Fiscale 90004490877 – Codice Meccanografico CTIC84800A

Ai signori genitori  
degli alunni delle classi a tempo pieno sc. primaria  
e della sezione D sc. dell'infanzia

Ai componenti della commissione mensa

- Vinciguerra Paola IE
- Gaeta Maria Elisabetta ID
- Pumo Vitalinda IID
- Fallica Fabio IIID
- Shirmanova Ekaterina IVD
- Drago Valentina VD
- Dafne Sole sez. D

Ai docenti:

- Bonnici Adele
- Bella Concetta
- A tutti i docenti delle classi a tempo pieno sc. primaria
- Alla docente Conti Rosa
- Ai collaboratori scolastici del plesso P.dell'Ova e Sanzio  
e p.c. Alla dott.ssa Marilina Angemi (Ente Locale)

registro elettronico

SITO WEB

**CIRCOLARE n.359**

**Oggetto: FRUIZIONE PASTO DOMESTICO – RIAPERTURA TERMINI**

Con la presente si comunica che, sarà possibile anche a decorrere dal mese di Aprile, produrre richiesta per usufruire del pasto domestico.

A tal fine si ribadiscono forniscono le seguenti informazioni:

- la richiesta (all.1) dovrà essere prodotta brevi manu presso gli uffici della segreteria didattica per la rimanente parte dell'a.s. 2022/2023;
- entro il 15 settembre di ciascun anno a decorrere dall'a.s. 2023/2024.
- alla richiesta dovrà essere allegata formale disdetta dal servizio di refezione comunale (all.2);

- ad entrambe le istanze dovranno essere allegate copie fotostatiche dei documenti di riconoscimento degli istanti ed eventuali certificati di intolleranza (se non già in possesso dell'amministrazione)

Si ricorda che la scelta è irreversibile e che il pasto dovrà essere consegnato all'alunno sin dal suo ingresso a scuola. In caso ciò non avvenisse la famiglia sarà contattata per venire a prelevare l'alunno/a senza possibilità di rientro.

Fermo restando la possibilità per ciascuno di produrre istanza singolarmente, al fine di procedere più celermente si consiglia che, per ciascuna classe, un solo genitore procedesse alla raccolta delle istanze da consegnare agli uffici della segreteria didattica.

**Gli allegati sono quelli trasmessi con circolare n. 316**

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Calì Pierina Maddalena  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993